|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **辽宁科技大学分散采购申请审批表（服务类）** | | | | | | |
| 申请单位 |  | 申请人及电话 |  | 经费来源 |  | |
| 采购方式 | □ 询价 □ 单一来源 | | | 经费预算（元） |  | |
| 服务名称 | 服务内容 | 数量 | 服务期限 | 报价厂商 | 单价（元） | 总价（元） |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 采购理由  （可附页） | 采购用途 | * 行政 □ 教学 □ 科研 □ 其他 | | | | |
| 申请人（签字）： 年 月 日 | | | | | |
| 单位领导 审批意见 | 主管领导（签字）： 年 月 日 | | | | | |
| 经费主管 部门意见 | 主管领导（签字）： 年 月 日 | | | | | |
| 主管职能  部门意见 | 主管领导（签字）： 年 月 日 | | | | | |

**注：1、单项或批量采购金额在1万元（含）以上、5万元以下的填写本表，履行审批程序，本表由申请单位备案留查；**

**2、询价方式采购需备案三个厂商报价单；单一来源采购需备案相关论证材料，论证材料上应有至少3名专业领域内副高以上校外专家签字。**